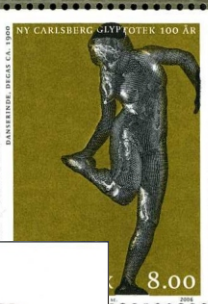
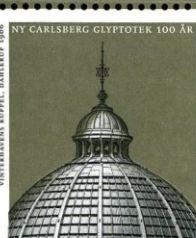
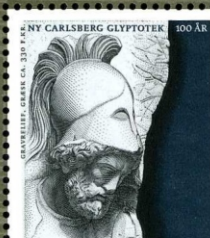




NY CARLSBERG GLYPTOTEK 100 ÅR



Norrøn fólkatrúgv - íbygd stóð



NFV Skandinavie
Statuten
en reglementen
2009



NFV Skandinavie

Statuten en reglementen



Inhoud

Statuten
Huishoudelijk reglement
reglement rondzendverkeer
veilingreglement
Reglement commissie nalatenschappen

Statutenwijziging vereniging (2008 B 19424) (versie 19-02-09)

Heden, de negentiende februari tweeduizend negen, verscheen voor mij, mr Ary Cornelis Goedegebure, notaris gevestigd te Kampen: de heer JAN GERHARD VAN DER LAAN-MINNESMA, geboren te Groningen op vier februari negentienhonderd zevenenveertig, wonende te Kampen, De la Sablonièrekade 3 (postcode: 8261 JN), geïdentificeerd met een Nationaal Paspoort met nummer NJ9643716, uitgegeven in de gemeente Kampen op eenentwintig september tweeduizend vijf met einddatum eenentwintig september tweeduizend tien, te dezen handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: NEDERLANDSE FILATELISTEN VERENIGING SKANDINAVIË, statutair gevestigd te Rotterdam, feitelijk adres Urkwal 74, 1324 HR

Eerste uitgave	: 1964
Gewijzigd	: 1994 besluit algemene ledenvergadering 15 oktober art.2 “doel”, art. 5 “bestuur”, art.7 “burgerlijk wetboek”.
Gewijzigd	: 1999 besluit algemene ledenvergadering 16 januari art. 2a.7 en 2e rondzendverkeer, 2 b Veilingreglement.
Gewijzigd 2004	: Aanpassing Nederlandse Gulden naar Euro, veilingreglement art.2a; 2b; 2c; 2d toegevoegd, 2d gewijzigd in 2e; toegevoegd 2f; 2f gewijzigd in 2g; 2g gewijzigd in 2h.
Gewijzigd 2005	: Reglement rondzendverkeer: artikel 4.g; veilingreglement artikel 2.d en 2.h; reglement commissie nalatenschappen artikel 4.b
Gewijzigd en geheel aangepast	: 19 februari 2009, gepubliceerd december 2009.

Statuten

Artikel 1 Naam

Almere, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Rotterdam onder nummer 40341332, zulks ter uitvoering van het besluit van de algemene vergadering de dato zeventien januari tweeduizend negen, en als zodanig bevoegd de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van het bepaalde in artikel 11 van de statuten, hierna te noemen: de vereniging. De comparant, handelend als gemeld, verklaart: -dat op zeven maart negentienhonderd vierenzestig de vereniging werd opgericht; -dat de statuten van de vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op negen februari negentienhonderd vijftien verleden voor mr. A.C.J. Bôggeman, destijds notaris te Amstelveen; -dat de algemene vergadering op zeventien januari tweeduizend negen heeft besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; -dat van dit besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van deze algemene vergadering, welk uittreksel aan deze akte zal worden gehecht.

Ter uitvoering van gemeld besluit stelt de comparant bij deze de statutenwijziging vast en constateert hij dat de statuten van de vereniging vanaf heden als volgt luiden:

1. De vereniging draagt de naam:

NEDERLANDSE FILATELISTEN VERENIGING 'SKANDINAVIË'.

2. Zij is opgericht op zeven maart negentienhonderdvierenzestig en is gevestigd te Rotterdam.

3. Zij is thans aangegaan voor onbepaalde tijd.

4. Het verenigingsjaar loopt van één oktober tot en met dertig september en vanaf één januari tweeduizendtien van één januari tot en met eenendertig december.

Artikel 2 Doel

1. Het doel van de vereniging is het bevorderen van de beoefening van de filatelie in het algemeen en in het bijzonder die van Skandinavië, waaronder de volgende landen worden begrepen: Noorwegen, Zweden, Denemarken, Finland, IJsland, Groenland, Deens West-Indië, de Faeröer, Åland en hetgeen verder onder deze landen wordt gecatalogiseerd.

2. Dit doel tracht zij te bereiken door:

- a. het houden van vergaderingen, lezingen, tentoonstellingen, veilingen en ruildagen, benevens de uitgifte van een verenigingsorgaan;
- b. het doen circuleren van postzegels en poststukken;
- c. andere wettige middelen.

Artikel 3 Leden

1. De vereniging bestaat uit:

- a. gewone leden;
- b. partnerleden;
- c. leden van verdienste;
- d. ereleden.

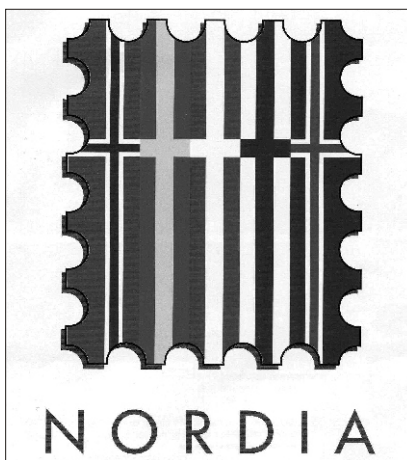
2. Gewone leden zijn zij, die de leeftijd van achttien jaren hebben bereikt, zich schriftelijk bij het bestuur als lid hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Partnerleden zijn huisgenoten van gewone leden; behoudens ten aanzien van de jaarbijdragen en de gezamenlijke toezending van stukken, gelden voor partnerleden dezelfde rechten en plichten als gewone leden. Per huishouden dient echter te allen tijde één persoon gewoon lid te zijn, die niet tevens lid van verdienste of erelid is.

4. Leden van verdienste en ereleden kunnen worden zij, die zich zeer verdienstelijk, dan wel bijzonder verdienstelijk jegens de vereniging hebben gemaakt. Over hun benoeming beslist, na voorstel van het bestuur, de algemene vergadering.

5. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Leden van verdienste en ereleden betalen geen jaarlijkse bijdrage.

6. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.



Artikel 4

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging van het lid;
- c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Opzegging (In 2009 zal een wetwijziging worden ingevoerd t.a.v. de opzegtermijnen van lidmaatschappen en contributies. Zodra deze wet in werking treedt zal NFVS zich daar aan conformeren.)

van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van acht weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Met beroep op de algemene vergadering kan bij twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen dit besluit vernietigd worden.

Artikel 5 Bestuur

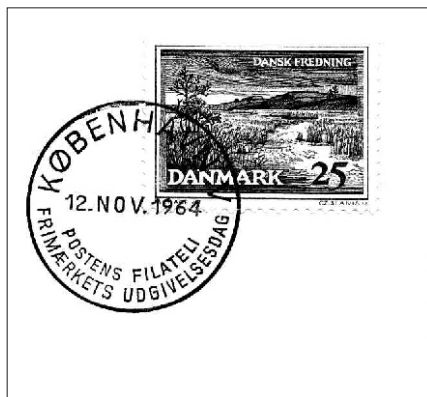
1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste vijf leden. De bestuursleden worden door de in artikel 9 genoemde vergadering benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden op een voordracht, tot het opmaken waarvan zowel het bestuur als tien of meer leden gezamenlijk bevoegd zijn. De voordracht door het bestuur wordt bij de oproeping van de vergadering medegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet uiterlijk tien dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur is gehouden deze voordracht ter kennis van de leden te brengen.

2. De voorzitter, de secretaris en de eerste penningmeester worden in functie gekozen. Gezamenlijk vormen zij het dagelijks bestuur. Het bestuur wijst uit zijn midden de plaatsvervangers van de leden van het dagelijks bestuur aan. Deze plaatsvervangers treden voor de duur van hun plaatsvervangende in alle rechten en plichten van hen, wier functie zij vervullen.

3. De vereniging kent de functies van tweede penningmeester, rondzendcommissaris(sen), rondzendverkeer sectiehoofden, redacteur van het verenigingsorgaan, publiciteitscommissaris(sen) en veilingmeester. Deze functies worden uitgeoefend door natuurlijke personen die lid zijn van de vereniging; deze personen kunnen lid zijn van het bestuur.

4. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen vier maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

5. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding, volgens welk rooster per jaar ten minste één bestuurslid aftreedt. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd,



neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Een vacature in het bestuur moet zo spoedig mogelijk op de eerstvolgende algemene vergadering worden aangevuld.

6. Indien door het ontstaan van vacature(s) het bestuur minder dan vijf leden telt, behoudt het zijn bevoegdheden zolang de algemene vergadering niet in de vacature(s) heeft voorzien.

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging en door bedanken.

8. De verkiezing van de bestuursleden heeft plaats bij volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen; wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid verkrijgt, heeft er een tweede geheel vrije stemming plaats; heeft niemand ook dan een volstreekte meerderheid, dan wordt ertussen de beide op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht een herstemming gehouden. Bij herstemming is hij, die de meeste stemmen op zich verenigt, de benoemde. Wanneer bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 6 Middelen

1. De vereniging verkrijgt haar middelen uit:

- a. de jaarlijkse bijdragen van de gewone leden en partnerleden;
- b. de opbrengsten van rondzendverkeer en veilingen;
- c. giften, legaten, erfstellingen en schenkingen;
- d. andere middelen.

2. De vereniging kan een nalatenschap uitsluitend onder voorbehoud van boedelbeschrijving (beneficiair) aanvaarden.

Artikel 7 Vertegenwoordiging en overige bevoegdheden

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

2. Bovendien kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee bestuursleden die gezamenlijk handelen.

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits na verkregen toestemming van de algemene vergadering.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt, mits na verkregen toestemming van de algemene vergadering.

Artikel 9 Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene vergadering -de jaarvergadering -gehouden. In deze vergadering komen in elk geval ten minste aan de orde:

- a. het jaarverslag en -onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten -rekening en verantwoording over het in het afgelopen boekjaar gevoerd beheer en het verslag van de hierna te noemen commissie;
- b. de benoeming van een kascommissie van ten minste twee leden – geen deel uitmakende van het bestuur – ter onderzoek van de rekening en verantwoording van het bestuur voor het nieuwe verenigingsjaar;
- c. verkiezing van bestuursleden;
- d. de vaststelling van de jaarlijkse bijdrage van gewone leden en partnerleden.

3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.

Voorts is het bestuur verplicht op verzoek van ten minste één tiende van het aantal leden, dan wel op verzoek van ten minste tien leden, mits zij zich daartoe schriftelijk met opgave van redenen tot het bestuur wenden, uiterlijk binnen veertien dagen na ontvangst van evengemeld verzoek een algemene vergadering bijeen te roepen. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door middel van schriftelijke convocatie en of advertentie.

Alle kosten die hier gemaakt worden, worden niet door de vereniging vergoed, tenzij de algemene leden vergadering anders beslist.



Artikel 10

1. De algemene vergaderingen worden bijengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt door convocatie in het verenigingsblad en/of vermelding in de kolom voor de verenigingen van het blad van de Stichting Nederlandsch Maandblad voor Philatelie, dan wel haar rechtsoptvolger of een ander blad dat breed verspreid wordt onder georganiseerde filatelisten.

2. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.

3. Met uitzondering van het bepaalde in de artikelen 4, 11 en 12 van deze statuten geldt dat een voorstel is aanvaard indien meer dan de helft van de ter vergadering aanwezige leden zich voor het voorstel uitspreekt. Hierbij geldt dat uitsluitend geldig uitgebrachte stemmen gelden en blanco stemmen van onwaarde zijn. Een voorstel in een vergadering verworpen kan binnen hetzelfde verenigingsjaar niet weer ter tafel worden gebracht.

4. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd – ter vergadering aanwezig – ander lid, welk gemachtigd lid echter ten hoogste twee medeleden kan vertegenwoordigen.

Artikel 11 Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat daar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld en waarbij aan de leden het wijzigingsvoorstel wordt toegezonden, of dit wijzigingsvoorstel gedurende de oproeptermijn voor de leden kenbaar is via de website van de vereniging of ten huize van de bestuursleden.

2. De oproeping tot de algemene vergaderingen geschiedt ten minste tien dagen vóór de dag waarvoor deze vergaderingen worden uitgeschreven, met dien verstande, dat de oproeping tot een algemene vergadering, waarop wijziging van de statuten van de vereniging of een besluit tot ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld, ten minste dertig dagen voor de dag, waarop deze vergadering wordt uitgeschreven, zal geschieden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat hiervan een notariële akte is opgesteld. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel waar de vereniging is ingeschreven in het handelsregister.

Artikel 12 Liquidatie

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, waarbij een oproeptermijn van minimaal een maand geldt. Een dergelijk besluit behoeft ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

2. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de vereniging inschrijving geschiedt in het handelsregister bedoeld in artikel 11 lid 5.



5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden verenging wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de vereniging.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

8. Voor het overige is op de ontbinding en vereffening het in de artikelen 19 tot en met 24 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde van toepassing.

Artikel 13 Huishoudelijk Reglement

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement naast verdere reglementen ten behoeve van een goede gang van zaken in de vereniging vaststellen.

2. Het huishoudelijke reglement en verdere reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

De comparant, handelend als gemeld, verklaart dat het boekjaar dat is begonnen op één oktober tweeduizendacht zal eindigen op eenendertig december tweeduizendnegen.

De comparant is mij, notaris, bekend, en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE,

welke is verleden te Kampen op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant en een toelichting daarop van mij, notaris, heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, de strekking en de gevolgen daarvan te hebben begrepen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.



30 september 1966
nr. 61.

Wij Juliana, bij de gratie Gods, Koningin der Nederlanden, Prinses van Oranje-Nassau, enz, enz, enz.

Beschikkende op de verzoekschriften ter bekoming van erkenning van de daarin genoemde, voor minder dan dertig jaren aangegane, verenigingen door goedkeuring van hare daarbij overgelegde statuten;

Gelet op de voorschriften der wet van 22 april 1855 (Staatsblad no. 32) in het algemeen en op art. 6, tweede lid, dier wet in het bijzonder;

Op de voordracht van Onze Minister van Justitie van 23 september 1966 Hoofdafdeling Privaatrecht, Afdeling Rechtspersonen, nr. ver. 65008! ;

HEBBEN GOEDGEVONDEN EN VERSTAAN:

de overgelegde statuten der navolgende verenigingen goed te keuren en deze verenigingen mitsdien te erkennen, te weten:

- 1e. Nederlandse Filatelisten Vereniging "Skandinavie", gevestigd te Rotterdam;
- 2e. enz.

Onze Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit, enz.

Soestdijk, 30 september 1966

(get.) JULIANA.

De Minister van Justitie,
(get.) Samkalden.

Overeenkomstig het oorspronkelijke,
De Secretaris-Generaal van het Ministerie van Justitie,
(get.) A. Mulder.

Voor uittreksel conform.
Het Hoofd van Post- en
Archiefzaken,
Voor deze,

[Handwritten signature]

16 P.R. N.V. Hg 30018/1889



Huishoudelijk reglement

Artikel 1 Van de leden

a. Zij, die als gewoon lid tot de vereniging zijn toegelaten, ontvangen daarvan zo spoedig mogelijk van de secretaris een schriftelijke mededeling onder opgave der verschuldigde contributie, waarvan het bedrag binnen een termijn van dertig dagen dient te worden voldaan aan de penningmeester. Na ontvangst worden zij als gewoon lid ingeschreven en worden hun namen gepubliceerd.

b. Ingeschreven leden ontvangen een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere eventuele bestaande reglementen. Voorts ontvangen zij de formulieren, welke nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de activiteiten der vereniging, terwijl hun tevens al dan niet periodiek verschijnende publicaties der vereniging zullen worden toegezonden.

c. Leden, die vóór 1 november van het verenigingsjaar hun lidmaatschap niet schriftelijk aan de secretaris hebben opgezegd (*In 2009 zal een wetswijziging worden ingevoerd t.a.v. de opzegtermijnen van lidmaatschappen en contributies. Zodra deze wet in werking treedt zal NFVS zich daar aan conformeren.*), worden geacht hun lidmaatschap te hebben verlengd en zijn deswege contributie voor dat jaar verschuldigd. Het bedrag daarvan dient te worden voldaan binnen twee maanden na het begin van dat verenigingsjaar.

d. De leden zijn verplicht in geval van adresverandering daarvan ten spoedigste schriftelijk kennis te geven aan de secretaris. Bij het in gebreke blijven hiervan is het nalatige lid aansprakelijk voor hierdoor eventueel optredende vertraging en/of schade.

e. Leden, die in de loop van een verenigingsjaar worden toegelaten, zijn de contributie voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd, tenzij hun toelating plaatsvindt na 30 oktober. In dat geval zijn zij van de contributie van het lopende verenigingsjaar vrijgesteld.

Artikel 2 Van het bestuur

a. Met inachtneming van het in artikel 5 der Statuten voorgeschreven minimum stelt de algemene vergadering het aantal bestuursleden vast.

b. Ieder bestuurslid kan door het bestuur met bepaalde werkzaamheden worden belast.

c. Bestuursleden genieten als zodanig geen bezoldiging. De ten behoeve van de vereniging redelijkerwijs door hen gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking.

d. Het bestuur komt ten minste 2 maal per jaar in vergadering bijeen, alsmede steeds wanneer de voorzitter, dan wel het dagelijkse bestuur, dan wel de meerderheid van de bestuursleden daartoe redenen aanwezig acht.

e. Over het tijdstip waarop, evenals de plaats, waar een bestuursvergadering zal worden gehouden beslist de voorzitter. De secretaris draagt zorg voor kennisgeving aan de bestuursleden op een termijn van ten minste vier dagen vóór de vergadering.

f. Geldige besluiten kunnen slechts worden aangenomen, indien ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en van de aanwezigen en door volmacht vertegenwoordigden meer dan de helft zich voor het in behandeling zijnde voorstel uitsprekt.

Indien niet ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Deze vergadering dient plaats te vinden 2 tot 4

weken nadien waarbij zonder quorumvereiste besluiten kunnen worden genomen. Bij afwezigheid van een bestuurslid kan deze met volmacht een ander bestuurslid voor hem of haar laten stemmen, waarbij dit bestuurslid een schriftelijke verklaring van het af-

wezige lid moet tonen. Per lid kan slechts één volmacht uitgeoefend worden.

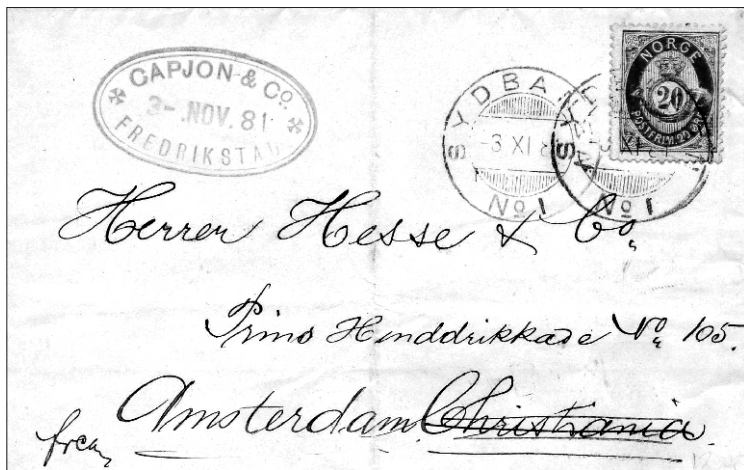
Indien het voorstel personen betreft, kan de voorzitter besluiten tot schriftelijke stemming. Buiten de bestuursvergadering om kunnen besluiten genomen worden per post, email en dergelijke, op voorwaarde dat alle bestuursleden zich unaniem voor of tegen het voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een proces-verbaal gemaakt, dat wordt toegevoegd aan het verslag van de volgende vergadering.

g. Van het verhandelde in een vergadering, zomede van de aldaar genomen besluiten wordt door de secretaris een verslag opgemaakt. In de volgende vergadering wordt dit verslag op juistheid gecontroleerd en – zo nodig na opmerkingen daarover – vastgesteld. Ter vaststelling wordt het verslag door de voorzitter en secretaris ondertekend.

Artikel 3 Van de voorzitter

a. De voorzitter schrijft met de secretaris de vergaderingen uit.

b. De voorzitter is belast met de complete leiding van de vereniging en leidt, voor zover mogelijk, alle vergaderingen en bijeenkomsten.



c. Hij draagt zorg voor de handhaving van de orde in de vergaderingen, het verlenen en het ontnemen van het woord en de uitvoering door het bestuur van door de vergadering genomen besluiten.

d. Bij officiële gelegenheden vertegenwoordigt de voorzitter de vereniging, tenzij een ander bestuurslid daartoe door hem wordt aangewezen.

e. De voorzitter kan bij ontstentenis een vervanger aanwijzen, die de voorzitter in alle rechten en plichten vervangt.

Artikel 4 Van de secretaris

a. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging, houdt afschriften bij van alle in- en uitgaande stukken en houdt het archief bij.

b. Hij houdt het ledenregister bij en doet periodiek opgave aan de overige bestuursleden van de daarin plaats gehad hebbende mutaties.

c. Hij verzendt de oproepingen voor de te houden vergaderingen en houdt aantekening van wat in de vergaderingen is behandeld en besloten.

d. Hij brengt ingekomen en uitgaande stukken ter kennis van het bestuur en, voor zover het bestuur dat nodig acht, op de eerstvolgende algemene vergadering ter kennis van de leden.

Artikel 5 Van de penningmeester

a. De penningmeester is belast met het geldelijke beheer der vereniging, daaronder begrepen uitgaven en inkomsten van het rondzendverkeer en veilingen. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en overige baten en voor alle betalingen.

b. Zo spoedig mogelijk na afloop van het verenigingsjaar stelt hij een financieel verslag samen, dat na behandeling in een bestuursvergadering door hem ter beschikking wordt gesteld aan de kascommissie bedoeld in artikel 9 lid b van de statuten. Aan de werkzaamheden van de kascommissie hij gehouden is volle en onbelemmerde medewerking te verlenen.

c. In de eerste algemene vergadering in het nieuwe verenigingsjaar dient hij een begroting van inkomsten en uitgaven in voor dat verenigingsjaar.

Artikel 6 Van de commissie

a. Voor speciale doeleinden kunnen door de algemene vergadering of het bestuur permanente of tijdelijke commissies worden benoemd. Deze commissies regelen hun werkzaamheden en wijzen uit hun midden een voorzitter aan; zij brengen over hun werkzaamheden en de resultaten daarvan verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag in de algemene vergadering in behandeling brengt.

b. Het bestuur heeft de bevoegdheid uit zijn midden in elke commissie als bedoeld in lid a van dit artikel een vertegenwoordiger aan te wijzen, die dezelfde rechten heeft als de overige leden dier commissie.

c. Onder meer de in artikel 5, eerste lid, laatste alinea van de statuten genoemde functionarissen gelden als commissies als bedoeld in dit reglement.

Artikel 7 Van de algemene vergaderingen

a. Over datum, uur en plaats van de algemene vergaderingen wordt door de voorzitter beslist.

b. De oproeping tot de algemene vergaderingen dient vergezeld te gaan van een agenda, welke mede vermeldt de in behandeling te nemen onderwerpen.

c. Omtrent onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, mogen geen beslissingen worden genomen. Zij worden zo nodig opgenomen in de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering.

d. Ieder lid heeft het recht voorstellen ter behandeling op een gewone algemene vergadering te doen. Deze voorstellen moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend en tenminste zes weken voor de gewone algemene vergadering in diens bezit te zijn. Voor buitengewone algemene vergaderingen geldt een termijn van twee weken.

Artikel 8 Van de stemmingen

a. Over zaken wordt mondeling gestemd.

b. Over personen wordt schriftelijk gestemd met behulp van gewaarmerkte stembriefjes. Blanco stembriefjes zijn van onwaarde. Ondertekende, onleesbaar en/of onjuist ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.

c. Bij staking van stemming wordt het voorstel tot een volgende algemene vergadering aangehouden, behoudens in de gevallen als bedoeld in lid f tot en met h van dit artikel.

d. Voor elke stemming over personen wijst de voorzitter twee leden aan, die samen de uitslag van de stemming vaststellen.

e. Bij een stemming over personen is diegene gekozen, die de meeste der geldige uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.

f. Indien twee of meer personen een zelfde aantal geldig uitgebrachte stemmen op zich hebben verenigd, vindt een herstemming plaats tussen die personen.

g. Indien kandidaten zich niet voor een herstemming wensen beschikbaar te stellen, vindt de herstemming plaats tussen de overige kandidaten. Indien slechts één kandidaat overblijft, is deze gekozen.

h. Indien bij herstemming de stemmen wederom staken, beslist het lot.

Artikel 9 Van de afdelingen

a. De algemene vergadering kan besluiten tot de instelling en opheffing van afdelingen.

b. Het doel en de werkzaamheden van afdelingen wordt geregeld bij een door de algemene vergadering vast te stellen afzonderlijk reglement, waarvan de inhoud niet in strijd mag zijn met die van de statuten en het huishoudelijke reglement.

c. Wijzigingen van en aanvullingen op het reglement kunnen slechts tot stand komen als gevolg van besluit van de algemene vergadering.

d. De leiding van een afdeling berust bij een afdelingshoofd, die door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur wordt benoemd.

Artikel 10 Van het verenigingsorgaan

a. Het bestuur kan besluiten tot de uitgifte voor de vereniging van een orgaan en tot stopzetting daarvan.

b. In het orgaan worden, voor zover mogelijk en uitvoerbaar, gepubliceerd de verkorte verslagen van de algemene vergaderingen, namen van nieuwe leden, beëindiging van lidmaatschappen, oproeping en agenda's voor de algemene vergaderingen, mededelingen en overigens al datgene, dat op grond van het doel der vereniging voor kennisneming door de leden van belang mag worden geacht. *(Publicatie kan ook geschieden door een genummerde bijsluiter in het verenigingsblad.)*

c. Het bestuur kan zijn taak met betrekking tot inhoud en vormgeving geheel of gedeeltelijk in handen leggen van een redacteur.

Artikel 11 Van het rondzendverkeer

a. Het bestuur kan onder goedkeuring van de algemene vergadering besluiten tot de instelling van een rondzendverkeer ten doel hebbende boekjes met zegels evenals poststukken en/of afstempelingen ten verkoop te doen circuleren onder de leden.

b. De leiding van het rondzendverkeer berust bij een of meer rondzendcommissarissen.

c. De wijze, waarop het rondzendverkeer zal plaatsvinden en de voorwaarden, waaronder kan worden ingezonden en deelgenomen, wordt geregeld door middel van een afzonderlijk reglement voor het rondzendverkeer.

d. De inhoud van het in het vorige lid bedoelde reglement zal worden vastgesteld door de algemene vergadering. Wijzigingen in en aanvullingen op dat reglement kunnen slechts worden aangebracht bij besluit van de algemene vergadering.

e. Door zijn deelneming aan het rondzendverkeer, zowel met betrekking tot de door hem ingezonden als ontvangen boekjes, onderwerpt het lid zich aan de bepalingen van het reglement voor het rondzendverkeer en wordt hij mede geacht in te stemmen met de uitsluiting respectievelijk beperking van de aansprakelijkheid van de vereniging, zoals nader omschreven in bedoeld reglement.

Artikel 12 Van de veiling

a. Het bestuur kan onder goedkeuring van de algemene vergadering besluiten tot de instelling van een veiling ten doel hebbende filatelistisch materiaal van en voor leden te verkopen.

b. De leiding van de veiling berust bij een of meer veilingmeesters.

c. De wijze, waarop de veiling zal plaatsvinden en de voorwaarden, waaronder kan worden ingezonden en deelgenomen, wordt geregeld door middel van een afzonderlijk reglement voor de veiling.

d. De inhoud van het in het vorige lid bedoelde reglement zal worden vastgesteld door de algemene vergadering. Wijzigingen in en aanvullingen op dat reglement kunnen slechts worden aangebracht bij besluit van de algemene vergadering.

e. Door zijn deelneming aan de veiling, zowel met betrekking tot de door hem ingezonden filatelistisch materiaal, onderwerpt het lid zich aan de bepalingen van het reglement voor de veiling en wordt hij mede geacht in te stemmen met de uitsluiting respectievelijk beperking van de aansprakelijkheid van de vereniging, zoals nader omschreven in bedoeld reglement.

Artikel 13 Slotbepalingen

a. Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts worden aangebracht door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of van tien leden.

b. In gevallen, waarin het huishoudelijke reglement en de afzonderlijke reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van 17 januari 2009 en treedt met ingang van die dag in de plaats van het voorgaande.



Reglement rondzendverkeer

Artikel 1 Algemene bepalingen

- a. Alle artikelen in dit reglement, welke betrekking hebben op boekjes met zegels, gelden eveneens voor zendingen van poststukken en afstempelingen.
- b. Aan het rondzendverkeer (hierna aan te duiden als RZV) kan worden deelgenomen door ereleden, leden van verdienste en gewone leden en gezinsleden. Zij hebben het recht boekjes ter circulatie ten verkoop in te zenden en – voor zover zij daarvan niet tijdelijk of blijvend zijn uitgesloten – zich voor ingezonden boekjes van het RZV te laten opnemen.
- c. De rondzendcommissaris (hierna aan te duiden met RZC) kan bevoegdheden delegeren aan sektiehoofden.

Artikel 2 Van de inzendingen

- a. Bij de inzending van boekjes moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 1. gebruik dient te worden gemaakt van zegelboekjes, resp. van poststukmappen, welke door de vereniging tegen de door het bestuur vastgestelde prijzen beschikbaar worden gesteld.
 2. de boekjes worden op kosten van de inzender aan de RZC toegezonden. Indien toezending per post geschiedt, dienen de zendingen aangetekend te worden toegezonden. De boekjes dienen uitsluitend het formaat van ca 16x12 cm te hebben (poststukken in omslagen).
 3. de zegels moeten land bij land in chronologische volgorde zijn ingeplakt, op deugdelijke wijze zijn bevestigd en wel zodanig, dat zij, zonder te worden verwijderd, ook aan de achterzijde geheel kunnen worden bekeken; ongebruikte zegels, die niet worden ingeplakt, moeten deugdelijk verpakt, doch – zonder de verpakking te beschadigen – uitneembaar worden aangeboden.
 4. van beschadigde en gerepareerde zegels moet naast de verkoopprijs de letter “G”(ge schonden) worden vermeld; van de gebruikte zegels waarvan de vernietiging niet door de post is geschied, moet daar duidelijk de letter “GS”(gelegenheidsstempel) worden geplaatst.
 5. op de buitenzijde van het boekje dient op de daartoe aangewezen plaats de totale verkoopprijs der zegels te worden vermeld. Het lidmaatschapsnummer van de inzender dient eveneens te worden vermeld.
 6. de zegels behoren te worden genummerd volgens een catalogus, waarvan naam en jaar van uitgifte op de voorzijde of de binnenzijde van het boekje dienen te worden aangegeven.
 7. de prijs wordt in Euro's vastgesteld en deze dient onder of bij elke zegel of serie zegels, velletjes, blokjes, FDC's en postwaarde stukken duidelijk en onuitwisbaar te worden vermeld. Voorts is het gewenst aan te geven: gebruikt (o), ongebruikt met plakker (x) of postfris (xx), zonodig de naam van het land of gebied, waarvan de zegel (s) afkomstig zijn/is.
 8. het is gewenst de cataloguswaarde te vermelden, doch uitsluitend boven het zegel of de serie zegels. Bij betere zegels stempels doortrekken.

b. Terstond nadat één of meer boekjes in diens bezit zijn gekomen, bevestigt de RZC schriftelijk de ontvangst daarvan aan de inzender, onder opgave van de aangegeven verkoopprijs, gespecificeerd per boekje, alsmede van het nummer, waaronder het/de boekje (s) in het RZV is/zijn opgenomen.

c. De RZC heeft de bevoegdheid om boekjes, welke niet voldoen aan de in lid a van dit artikel genoemde voorwaarden, dan wel zegels bevatten welke niet aan redelijke eisen van kwaliteit voldoen, te weigeren. Onder opgave van reden(en) worden deze boekjes of zegels door hem aan de inzender op diens kosten teruggezonden.

d. Inzenders of hun erfgenamen hebben het recht één of meer hunner ingezonden boekjes terug te vragen, in welk geval de terugzending op hun kosten onmiddellijk zal plaatsvinden, nadat de omloop in de sectie, waarin de boekjes zich ten tijde van hun verzoek bevinden, is beëindigd.

e. Inzenders of hun erfgenamen kunnen de RZC verzoeken om, terwijl hun boekjes nog in circulatie zijn, een globaal berekende tussentijdse afrekening van de opbrengst van reeds verkochte zegels te ontvangen. Aan zodanige verzoeken wordt steeds voldaan, indien het aan de inzender toekomend bedrag Euro 125,- overtreft.

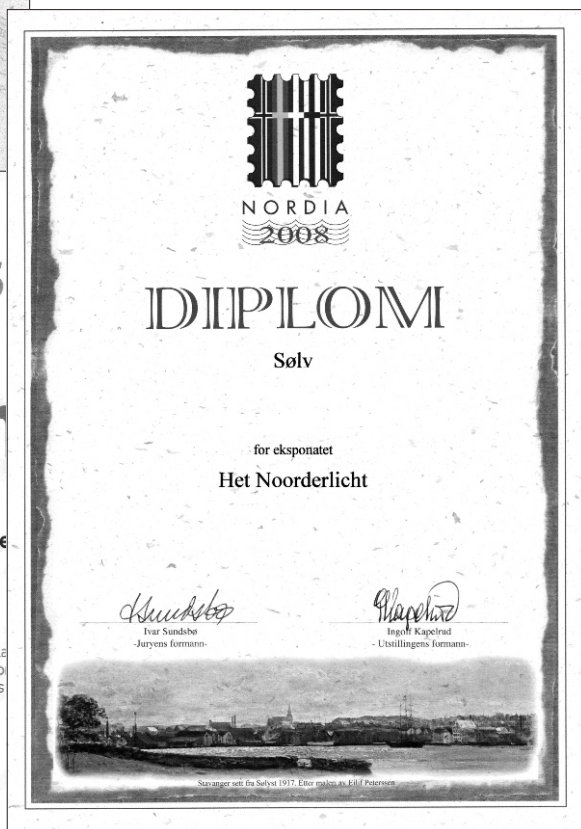
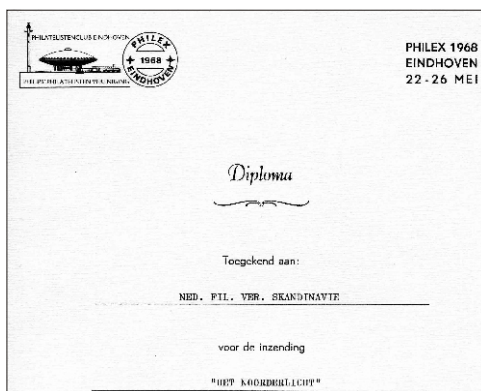
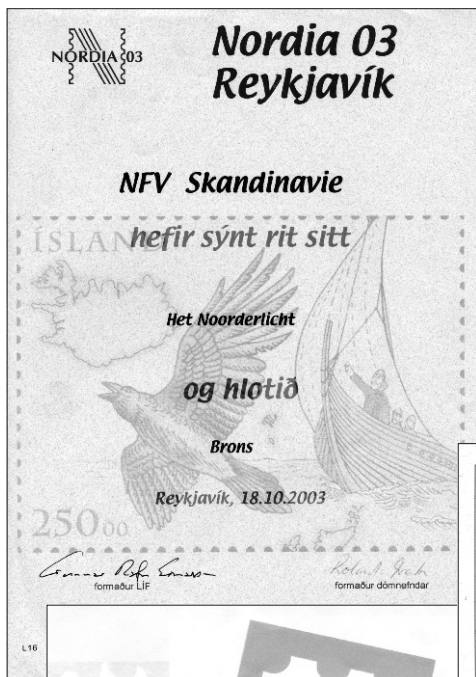
Artikel 3

De inzender van postzegels wordt door het enkele feit van inzending geacht overtuigd te zijn van de echtheid der ingezonden zegels en van de daarop voorkomende afstempelingen, tenzij hij het tegendeel uitdrukkelijk heeft aangegeven. Mochten in een inzending valse zegels of zegels met valse afstempelingen, die niet als zodanig zijn aangeduid, worden aangetroffen, of kan daarover gerede twijfel ontstaan, dan kan de RZC besluiten het rondzendboekje uit de roulatie te nemen of de betreffende zegel uit het boekje te verwijderen en de inzender verzoeken deze aan de vereniging af te staan voor de falsificatenverzameling van de Bondskeuringsdienst. In geval van twijfel kan de RZC beslissen dat de zegel slechts voor rondzending wordt toegelaten, indien op kosten van de inzender keuring heeft plaatsgevonden.

Artikel 4 Van de rondzendingen

a. De RZC zorgt voor de verzending der boekjes. Indien dat het RZV bevordert, zal hij kunnen overgaan tot het vormen van sekties, waarin leden zijn bijeengebracht naar woon- en/of verzamelgebied. Indien overwegingen van praktische aard zich daartegen niet verzetten zal de indeling der leden daarbij zodanig geschieden, dat ieder der deelnemers bij toerbeurt als eerste deelnemer een zending ontvangt.

b. Ieder lid, dat aan het RZV wenst deel te nemen, is verplicht bij het bestuur een nummerstempel aan te vragen tegen betaling van het daarvoor vastgestelde bedrag. Bij beëindiging van zijn lidmaatschap moet dit nummer stempel weer aan het bestuur worden teruggezonden, waarna geen restitutie van het statiegeld plaatsvindt.



c. Ieder lid, aan wie boekjes worden toegezonden, heeft het recht daaruit zegels te kopen tegen de bij of onder de betreffende zegels aangegeven verkoopprijs. De eigendom wordt eerst verkregen door betaling aan de RZC.

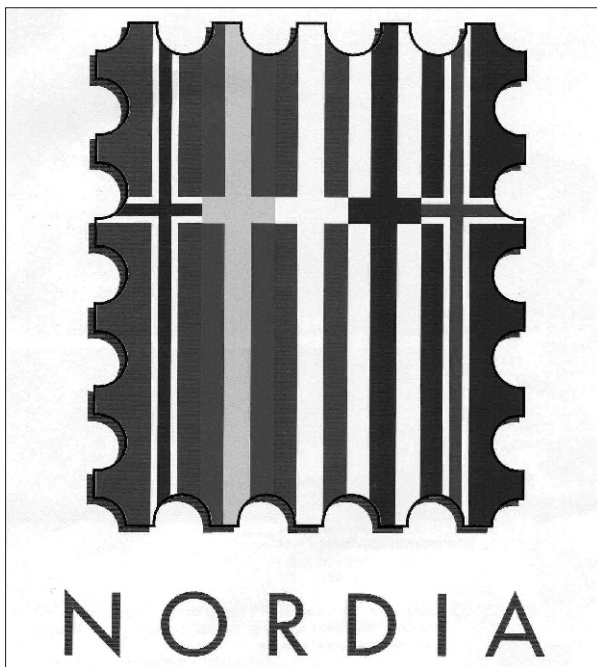
d. Ieder lid, dat deelneemt aan het RZV, moet de vakjes van door hem gekochte zegels voorzien van een afdruk van zijn nummerstempel. Elke andere aanduiding is verboden.

e. Verwisseling van zegels zal tot gerechtelijke vervolging leiden.

f. Bij ontvangst van een zending dient het lid te onderzoeken, of zich in de boekjes één of meer open vakjes bevinden, die niet zijn afgetekend, in overeenstemming met het bepaalde in lid d van dit artikel. Indien dat het geval blijkt te zijn, dient door het betreffende lid in de bewuste vakjes een aantekening te worden geplaatst, luidende als volgt: "open aangetroffen bij ontvangst door naam plus stempelnummer". Bij ontbreken van één of meer boekjes dient een aantekening aan de zending te worden toegevoegd, luidende als volgt: "niet aangetroffen het/de boekje(s) bij ontvangst door naam plus stempelnummer". Zowel bij vaststelling van open vakjes als bij ontbreken van één of meer boekjes dient de voorgang(st)er terstond te worden gewaarschuwd, die daarvoor aansprakelijk is. Het lid doet van het door hem geconstateerde tevens melding aan de RZC.

g. De leden zijn gehouden ontvangen zendingen uiterlijk drie maal 24 uur (zon- en feestdagen niet meegerekend) na de dag, waarop de ontvangst plaatsvond, terug te zenden aan de RZC (of het sectiehoofd), dan wel door te zenden aan een aangegeven lid, zulks al naar gelang de aanwijzingen van de RZC luiden. Zendingen mogen niet onverpakt worden verzonden of afgeleverd.

Het verdient aanbeveling de opvolger, aan wie de zending wordt doorgegeven / gezonden, daarvan telefonisch of per e-mail in kennis te stellen en een duidelijke afspraak te maken. Bij vakanties of afwezigheid moeten zendingen voor aanvang hiervan zijn doorgegeven / verzonden.



h. Van afwezigheid langer dan drie dagen durende, verandering van woonplaats, het heersen van besmettelijke ziekte in het gezin van het lid of zijn of haar omgeving en van alle andere omstandigheden, welke belemmerend kunnen werken op het functioneren van het RZV, moet het lid tijdig kennis geven aan de RZC of het sectiehoofd.

i. Het is niet toegestaan in boekjes andere opmerkingen te plaatsen dan die, welke betrekking hebben op geconstateerde open vakjes en op de door de inzender gemaakte fouten inzake echtheid, nummering of cataloguswaarde van bepaalde zegels, op door de inzender niet vermelde gebreken aan zegels of andere fraude. Opmerkingen moeten mede het lidmaatschapsnummer en de paraaf van de maker vermelden. De opmerkingen mogen uitsluitend met zacht potlood worden aangebracht.

j. De RZC heeft na overleg met het dagelijkse bestuur de bevoegdheid een deelnemer, die zich niet of niet volledig aan de in dit artikel weergegeven verplichtingen blijkt te houden, tijdelijk of blijvend van het RZV uit te sluiten.

k. Het tijdelijk of blijvend uitgesloten lid ontvangt ten spoedigste daarvan kennisgeving onder opgave van de reden(en), die aanleiding tot zijn uitsluiting vormden. Van een beslissing tot blijvende uitsluiting kan het betreffende lid in beroep gaan bij de algemene vergadering.

Artikel 5 Van de aansprakelijkheid

a. De boekjes circuleren voor rekening en risico van de inzenders. De vereniging is daarom niet aansprakelijk voor schade door beschadiging of vermissing van ingezonden zegels.

b. De vereniging draagt tegenover inzenders slechts aansprakelijkheid voor boekjes, zolang deze zich ten huize van de RZC en de overige functionarissen in het rondzendverkeer bevinden, en dan uitsluitend voor de gebeurtenissen waartegen en tot de bedragen waartoe een gesloten verzekering dekking biedt, zoals door de vereniging is afgesloten.



Artikel 6

a. Behoudens iedere verzekeringsdekking, is ieder lid, dat aan het RZV deelneemt, volledig en persoonlijk aansprakelijk voor de zich onder zijn berusting bevindende boekjes, vanaf het ogenblik, dat hij de boekjes heeft ontvangen, totdat hij de boekjes aangetekend heeft doorgezonden, dan wel heeft uitgeleverd aan degene aan wie hij – overeenkomstig de aanwijzingen van de RZC of het sectiehoofd – gehouden was door te zenden, dan wel uit te leveren tegen ontvangstbewijs. De aansprakelijkheid strekt zich uit tot de handelingen, die in de betreffende periode door derden met of in deze boekjes worden gepleegd.

HET NOORDERLICHT

Verschijnt driemaandelijks

Redakteur:

J.W.J. van den Berg

Sportlaan 198, Den Haag-2023

9e jaargang nr.1

(nr.33)

oktober 1972

Medewerkers aan dit nummer: N. Bonsaksen, J. Dekker, J.L.Jvangean,
J.A. Konings, C. Moelker, Hein Rijven en J.L.C.M. TSchroots.

"HET NOORDERLICHT"

Kwartaalblad van de
Nederlandse
Filatelistenvereniging
'Skandinavië'

181
45ste jaargang
september 2009

TPG Post
Port Betaald
Pays Bas
Port payé

Retouradres: Unkwai 74
1324 HR Almere-Stad

Het Noorderlicht

- Zelfkevende zegels in Finland
- Bomarsund
- Hålogaland 2009
- De Kopenhaagse fodpost' (1906) 1851-1876
- Laese-Lukea-Lese-Lesa-Läsa
- Verenigingsmededelingen
- De twee-kleurige ovaalzegels van Deens West Indië
- Zegelnieuwtjes



b. Een lid wordt geacht een zending boekjes te hebben ontvangen, zodra deze te zijnen huize door hem zelf of een door hem daartoe gemachtigde in ontvangst is genomen. Een lid, aan wie een zending aangetekend per post is toegezonden met juiste adressering en het TNT- of een andere officiële postverzendingorganisatie-ontvangstbewijs heeft getekend, resp. laten tekenen, wordt geacht deze zending te hebben ontvangen.

Artikel 7 Van de financiën

a. De RZC is belast met en verantwoordelijk voor het geldelijke beheer van het RZV. Hij draagt zorg voor de inning der verschuldigde bedragen van door de leden gekochte zegels en afrekening met de inzenders der boekjes. Hij brengt jaarlijks een schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering.

b. Inzenders en deelnemers aan het RZV onderwerpen zich nadrukkelijk aan de boekhouding en administratie van de RZC, welke boekhouding en administratie worden geacht volledig bewijs op te leveren, behouden te leveren tegenbewijs.

Artikel 8

a. Gelijktijdig met zijn door de RZC uit het RZV genomen boekjes ontvangt de inzender van de RZC een afrekening van de uit zijn boekjes verkochte zegels; het totale bedrag wordt hem – onder inhouding van de door het bestuur vastgestelde verkoopprovisie ten bate van de vereniging en van de kosten van terugzending der boekjes – overgemaakt.

b. Indien de inzender nog financiële verplichtingen tegenover de vereniging heeft, kunnen deze in mindering op het hem toekomende bedrag worden gebracht.

Artikel 9

a. De deelnemer aan het RZV is verplicht binnen 7 dagen na doorzending der boekjes de daaruit doorhem gekochte zegel(s) en of poststukken te betalen aan de RZC op de wijze zoals door deze is aangegeven.

b. Indien een deelnemer na aanmaning tot betaling hieraan geen gevolg geeft, beslist het bestuur omtrent de te volgen gedragslijn. Alle op de invordering vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke worden op de nalatige deelnemer verhaald; verrekening met zijn eigen inzendingen – voor zover deze nog niet uit het RZV zijn genomen – kan door het bestuur plaatsvinden.

Artikel 10 Slotbepalingen

Over geschillen, welke betreffende de toepassing van dit reglement mochten rijzen, wordt naar billijkheid door het bestuur beslist.

Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van 17 januari 2009 en treedt met ingang van die dag in de plaats van het voorgaande.



Veilingreglement



Artikel 1 Inzendvoorwaarden

a. Materiaal kan, desgewenst na vooroverleg, voor rekening en risico van de inzender wordt toegezonden aan de veilingmeester. Alle materiaal dient zorgvuldig te worden verpakt ter voorkoming van beschadiging en vermissing. Deze voorwaarde geldt eveneens bij overhandiging aan de veilingmeester. Naam, adres, lidnummer en bank- of gironummer dienen duidelijk vermeldt te worden. Bij het niet voldoen hiervan is de veilingmeester niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor beschadiging en vermissing. Omvangrijk en kostbaar materiaal dient per aangetekende postzending te worden toegezonden. Elke zending dient vergezeld te zijn van een duidelijke en goed leesbare beschrijving van de inhoud en voorzien te zijn van de vermelding van de cataloguswaarde en de eventueel gewenste inzetprijs. Bij het niet vermelden van een inzetprijs zal de veilingmeester deze naar redelijkheid bepalen.

b. Inzendingen kunnen betrekking hebben op postzegels, poststukken en filatelistische literatuur van het Scandinavische verzamelgebied.

c. Door het toezenden, resp. overhandiging van materiaal geeft de inzender te kennen met de voorwaarden, evenals de verdere inhoud van dit reglement bekend te zijn en deze te aanvaarden.

d. Indeling, verkaveling en het vaststellen van de inzetprijzen geschieden door de veilingmeester, met voorkennis van en desgewenst in overleg met de inzender. Het bestuur kan in voorkomende gevallen afwijken van de in artikel 2 lid d genoemde percentages. Dit besluit zal in de notulen van de bestuursvergadering, waarin dit besluit valt, worden vastgelegd.

e. De veilingmeester draagt er zorg voor, dat aan de inzender geruime tijd vóór het tijdstip van de veiling een opgave wordt verstrekt van de nummers, waaronder de aan de inzender toebehorende kavels zullen worden geveild.

f. Tenminste tien dagen vóór de datum der veiling wordt aan de inzender een exemplaar van de betreffende veilinglijst toegezonden. Indien inzender zich meent niet te kunnen verenigen met indeling, verkaveling en/of vermelde inzetprijzen van een of meer der hem toebehorende kavels bestaat voor hem de mogelijkheid de voorgenomen verkoop te verbieden, mits de schriftelijke instructie daartoe uiterlijk één dag voor de datum der veiling in het bezit van de veilingmeester is.

g. De veilingmeester kan het veilen delegeren, maar een dergelijk besluit laat zijn verantwoordelijkheid onverlet.

h. Aan de inzender wordt een veilingprovisie in rekening gebracht ter grootte van 10% over de opbrengstprijis en de eventuele retourkosten van niet verkochte kavels. Afrekening geschiedt zomogelijk binnen vijf weken na afloop der veiling. Kavels met een totale waarde van 50 euro of meer, die opgestuurd moeten worden, zullen aangetekend verzonden worden. De kosten voor aangetekend materiaal en de verpakkingskosten, eventueel met aangegeven waarde, worden aan de inzender of koper doorberekend. Leden die bezwaar maken tegen een aangetekende zending kunnen de veilingmeeste opdragen een zending als normale post te versturen op eigen risico van de eigenaar. Het verzoek dient schriftelijk, voorzien van handtekening, te worden gedaan. Een e-mail bericht zonder handtekening wordt niet geaccepteerd.

Artikel 2 Verkoopvoorwaarden

a. De verkoop geschiedt met 10% opgeld en euro 0,25 tafelgeld voor ieder aangekocht kavel. Bij opsturen per post zijn ook de verzendkosten verschuldigd. Het totale bedrag moet binnen tien kalenderdagen worden betaald. Kopers die zich aan deze verplichting niet houden worden schriftelijk in kennis gesteld dat de aangekochte kavels niet eerder worden verstuurd dan nadat het verschuldigde bedrag op de rekening van de vereniging is bijgeschreven. De hoogte van het uniforme tafelgeld wordt vastgesteld c.q. gewijzigd door de algemene vergadering. Tijdens de veilingpauze en na afloop van de veiling bestaat de gelegenheid gekochte kavels tegen betaling mee te nemen. De kopers krijgen een rekening toegezonden, welke binnen tien dagen na toezending moet worden voldaan.

b. De veiling geschiedt tot 10 Euro met een verhoging van 0,50 Euro, van 10 tot 50 Euro met 1 Euro, van 50 tot 100 Euro met 2 Euro en boven 100 Euro met 5 Euro.

c. Elke kavel wordt aan de hoogste bieder toegewezen. In geval van twijfel over de vraag wie de hoogste bieder is, beslist de veilingmeester. Hij kan eventueel besluiten de betreffende kavel opnieuw ter veiling te brengen.

d. Deze kavels worden in de volgende veilingen, tenzij de inzender hier bezwaar tegen heeft, voor de tweede maal min 15% en voor de derde maal min 25% van de voorgaande inzet geveld. Het bestuur kan in voorkomende gevallen afwijken van genoemde percentages. Dit besluit zal in de notulen van de bestuursvergadering, waarin dit besluit valt, worden vastgelegd.

e. Alle kavels worden verkocht, zoals zij in de veiling ter tafel zijn gebracht. De echtheid der zegels wordt door de inzender gegarandeerd, behalve van zich in verzamelingen, restanten, stockboeken, enz. bevindende zegels. De kwaliteit is naar beste weten omschreven.

f. Fotokopieën van kavels worden tegen vergoeding van de portokosten en productiekosten verstrekt.

g. Behoudens aangevraagde verlenging in geval van keuring dienen reclames binnen zeven dagen na de veiling, resp. binnen zeven dagen na de datum van toezending der gekochte ka-

vel(s) te worden ingediend bij de veilingmeester. Reclames zijn mogelijk op alle kavels van ten hoogste vijf zegels, dan wel van een complete serie, indien de beschrijving wezenlijk afwijkt van de staat, waarin de betreffende kavel zich bevindt. Bij alle reclames moeten de zegels in dezelfde staat worden teruggegeven, als waarin zij zich ten tijde van de koop bevonden.

h. Het risico van het gekochte gaat bij de toeslag over op de koper; het eigendom ontstaat eerst na volledige beta-

ling. Kavels met een totale waarde van $\square$ 50,— of meer, die opgestuurd moeten worden, zullen aangetekend verzonden worden. De totale kosten voor aangetekend materiaal, eventueel met aangegaven waarde, worden aan de inzender of koper doorberekend. Leden die bezwaar maken tegen een aangetekende zending kunnen de veilingmeester opdragen een zending als normale post te versturen

op eigen risico van de eigenaar. Het verzoek dient schriftelijk, voorzien van handtekening, te worden gedaan. Een e-mail bericht zonder handtekening wordt niet geaccepteerd.



Artikel 3 De veiling; wijze van bekendmaking, veilinglijst, toegang

a. Over tijdstip, plaats en inhoud van een veiling worden alle leden der vereniging door middel van gelijktijdige toezending van een veilinglijst ingelicht, tenminste tien dagen vóór de dag, waarop de veiling zal plaatshebben. Het bestuur is niet aansprakelijk als de veilinglijst niet tijdig ontvangen is door vertraging in de postbezorging of onjuiste adressering.

b. De veilinglijst voor elke veiling bevat alle informatie, welke voor de ontvangers geacht moet worden van belang te zijn.

c. Tot een veiling hebben uitsluitend toegang de leden, die aan hun verplichtingen tegen de vereniging hebben voldaan. Het dagelijks bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten niet-leden toegang te verlenen en toestemming te geven desgewenst als koper op te treden.

Artikel 4 Afgelasting en uitstel van een veiling

a. Het bestuur is bevoegd in het geval van zeer bijzondere, onvoorzien geweest zijnde omstandigheden een al voor een bepaalde datum aangekondigde veiling geen doorgang te doen vinden en op te schorten naar een latere datum en eventueel andere plaats. Kennisgeving

over de datum waarop en de plaats waar de opgeschorte veiling alsnog zal worden gehouden, zal aan alle leden worden gezonden met in achtneming van de termijn als bedoeld in art. 3, lid a.

b. Voor de financiële en andere gevolgen, welke uit afgelasting en uitstel voor inzenders mochten voortvloeien, is het bestuur nimmer aansprakelijk.

Artikel 5 Echtheid

a. De inzender van kavels wordt door het enkele feit van inzending geacht overtuigd te zijn van de echtheid van het ingezonden materiaal, tenzij hij het tegendeel uitdrukkelijk heeft aangegeven. Mochten in een inzending valse stukken worden aangetroffen, die niet als zodanig zijn aangeduid, of kan daarover gereede twijfel ontstaan, dan kan de veilingmeester besluiten het materiaal niet in veiling te nemen en de inzender verzoeken deze aan de vereniging af te staan voor de falsificaties verzameling van de Bondskeuringsdienst. In geval van twijfel kan de veilingmeester beslissen dat het materiaal slechts voor veiling wordt toegelaten, indien op kosten van de inzender keuring heeft plaatsgevonden. Het keuringsrapport wordt met het materiaal ter veiling gebracht.

b. De koper op een veiling heeft het recht om uiterlijk ter gelegenheid van zijn betaling kenbaar te maken dat hij het aangekochte materiaal aanvaardt onder voorbehoud van keuring. De koper is gehouden het materiaal onverwijld voor keuring aan te bieden bij een ter zake erkende instantie en ingeval van enige bemerking die niet in de veilingomschrijving is opgenomen, het kavel te retourneren binnen één maand na de veiling. Deze termijn kan telkens met een maand worden verlengd, indien de behandelingstermijn van het keuringsinstelling dat met zich meebrengt. Ingeval van een aldus op goede grond geretourneerde kavel ontvangt de koper zijn koopprijs retour, alsmede de gemaakte kosten ter zake keuring, met een maximum van 10% van de koopprijs ter veiling. Zolang omtrent het retourneringsrecht nog niet is beslist, wordt het kavel nog niet afgerekend met de inzender. Ingeval van een gegronde retournering worden de keuringskosten doorbelast aan de inzender.

Artikel 6 Verzekering

Alle ter veiling aangeboden materialen worden door de veilingmeester met de nodige zorg behandeld. De vereniging voorziet in een verzekering ter dekking van diefstal en verlies (waaronder vernietiging) van het materiaal, zolang het onder beheer van de veilingmeester is. De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstal en verlies.

Artikel 7 Slotbepaling

In de gevallen, waarin het reglement niet voorziet, neemt het bestuur een bindende beslissing, welke zo veel als mogelijk is in overeenstemming zal zijn met de strekking van de inhoud van dit reglement.

Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van 17 januari 2009 en treedt de volgende dag in de plaats van het voorgaande.

REGLEMENT COMMISSIE NALATENSCHAPPEN

Artikel 1 Doelstelling

Voor de verlening van advies bij en begeleiding van de verkoop der tot het werkterrein van de vereniging behorende verzamelingen van overleden leden is door de vereniging ingesteld een Commissie Nalatenschappen (in het vervolg aangeduid met "CN").

Artikel 2 Inschakeling CN

- a. Uitsluitend op daartoe gedaan schriftelijk verzoek van de tot de nalatenschap gerechtigden van een overleden lid of van hun gemachtigde zal CN haar werkzaamheden ter hand nemen en uitvoeren.
- b. Verzoeken tot inschakeling van CN dienen te worden gericht tot de secretaris der vereniging.

Artikel 3 Taakomschrijving

De werkzaamheden van CN omvatten:

- a. de samenstelling van een of meer inventarisatielijsten, gerangschikt naar de aard der aangetroffen verzamelingen;
- b. het geven van een indicatie betreffende de verkoopwaarde der op de inventarisatielijst(en) geplaatste verzameling(en) en onderdelen daarvan;
- c. verlening van advies betreffende de meest doeltreffend geachte wijze van verkoop, daar- onder begrepen advies betreffende eventuele scheiding of samenvoeging van de verzameling(en) en/of onderdelen daarvan;
- d. andere hulpverlening welke mocht worden verlangd, uitsluitend indien en voor zover val- lend binnen de doelstelling van CN.

Artikel 4 Samenstelling

- a. CN bestaat uit tenminste drie permanente leden. De CN zal van elk door of namens nabestaanden gedaan verzoek tot inschakeling van de CN worden aangevuld met een toegevoegd lid.
 - b. De permanente leden worden, op voordracht van het bestuur, benoemd en ontslagen door en uit de leden van de vereniging. De benoeming is voor onbepaalde duur. Ieder lid van de vereniging kan aan het bestuur verzoeken een bestaand lid (leden) te vervangen door een nieuw voor te dragen lid. Voordracht moet geschieden door een schriftelijk verzoek, gericht aan het bestuur, ondertekend door tien stemgerechtigde leden. Het verzoek zal in de eerst komende ledenvergadering worden geagendeerd en in stemming worden gebracht. Het\de toegevoegde lid\leden wordt\worden op voordracht van de permanente leden, benoemd door het bestuur.
- In geval van dringende noodzaak kan het bestuur, in afwachting van een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontslag, een lid van de commissie schorsen, tot aan het besluit van de algemene ledenvergadering.

- c. bij zijn voordracht aan de leden der vereniging streeft het bestuur er naar dat een zo breed mogelijke kennis ter beschikking zal staan. Bij hun voordrachten aan het bestuur zullen de permanente leden er rekening mee houden, dat de eventueel benodigde specialistische kennis beschikbaar zal komen;
- d. CN zal, zo zij daar behoefte toe mocht hebben, een beroep mogen doen op de kennis van andere leden der vereniging.

Artikel 5 Verplichtingen

- a. Bij het verrichten van inventarisatie en andere werkzaamheden, als bedoeld in art. 3 als ook bij plaats hebbend overleg met nabestaanden of met hun gemachtigde zullen steeds tenminste twee leden der CN aanwezig en betrokken zijn.
- b. CN heeft over de haar tijdens haar werkzaamheden bekend geworden bijzonderheden tegenover derden geheimhoudingsplicht, slechts met dien verstande dat zij over het verloop van haar werkzaamheden het bestuur der vereniging jaarlijks een globaal schriftelijk verslag uitbrengt;
- c. het is de leden van CN niet toegestaan uit de beoordeelde verzamelingen ondershands aankopen te doen, tenzij dat door de nabestaanden, c.q. hun gemachtigde wordt toegestaan en dan uitsluitend met instemming van alle in een beoordeling betrokken leden van CN, evenals met toestemming van het bestuur der vereniging.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- a. CN verricht haar werkzaamheden naar beste weten en kunnen, en binnen een redelijk te achten termijn;
- b. Zowel de CN, als de vereniging zijn niet aansprakelijk voor achteraf onjuist gebleken adviezen noch voor gemaakte beoordelings- en waarderingsfouten.

Artikel 7 Kosten

- a. De als zodanig optredende leden van CN genieten generlei honorarium;
 - b. De nabestaanden, c.q. hun gemachtigde verbinden zich door het inroepen van de bijstand van CN alle door deze te maken reis-, verblijfs- en overige kosten voor hun rekening te nemen en op eerste uitnodiging aan de vereniging terug te betalen.
- De CN kan voordat zij met haar werkzaamheden aanvangt aan de nabestaanden een raming van de te verwachten kosten opgeven.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Commissie Nalatenschappen Skandinavie" en is bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van 17 januari 2009 op die datum in werking getreden.

