



Nieuwsbrief NFVSkandinavië

26 oktober 2021

Beste mensen,

Dit bericht wordt aan alle leden en relaties van de NFV SKANDINAVIË gestuurd die zich hiervoor hebben opgegeven.

Misschien vindt u dat dit bericht niet van toepassing is op u. Daarvoor dan mijn excuses.

Wilt u niet langer op deze wijze op de hoogte worden gehouden, laat mij dit dan weten dan zal ik u uit deze lijst verwijderen.

Kent u leden die geen nieuwsbrief ontvangen? Stuur dan deze nieuwsbrief door en/of informeer mij omtrent hun e-mail adres. Attendeer ook andere verzamelaars op het bestaan van de NFV SKANDINAVIË.!!

Bezoek de websites van onze adverteerders!!!!

KIJKT U OOK OP ONZE WEBSITE VOOR NIEUWTJES, NIEUWE BOEKBESPREKINGEN EN MEDEDELINGEN?

<http://www.nfvskandinavie.com>

Onze **secretaris Andre Siraa heeft te kennen gegeven dat hij **per 01-01-2022 stopt** met zijn **secretariële werkzaamheden**.**

Wij zijn dus dringend op zoek naar een invulling voor deze vacature.

Meer bijzonderheden vindt u in de bijgesloten PDF

=====

Zoals al eerder vermeld kunt u weer de **nieuwe catalogi bij mij bestellen.**

De Facit Special Classic 2022 is alweer enige tijd terug verschenen. De prijzen voor onze leden als volgt zijn; Afgehaald € 44,-. Verstuurd binnen NL € 52,-.

Facit Norden 2022 verschijnt begin november. De verkoopprijs in Zweden is SEK 600. Voor onze leden denk ik dat de prijs vermoedelijk rond de € 50 zal liggen exclusief verzendkosten. Inclusief de verzendkosten binnen NL zal dit rond de €58 liggen.

Meer informatie over de Facit NORDEN vindt u in de bijgesloten PDF.

=====

Verder is de **AFA SKANDINAVIËN 2022** catalogus uitgekomen. Deze is verkrijgbaar als "paperback" of met een spiraal binding. De Deense winkelprijzen zijn resp. 249 en 299 DKK. In Hollandse Euro wordt dit voor onze leden rond de € 30 en € 36 exclusief verzendkosten binnen NL.

Deze prijzen staan dus nog niet vast. Ik ben mede afhankelijk van het aantal te bestellen exemplaren en de portokosten naar NL. Eventuele verschillen zullen na de aflevering in rekening worden gebracht.

Ook de twee Michel catalogi "Skandinavien" (Deel 10), met alle Noordse landen behalve Finland, en "Baltikum und Finland" (Deel 11), zijn weer verschenen en bij mij te bestellen. De prijs voor alle Michel Europa catalogi zal waarschijnlijk rond de € 45 exclusief porto komen te liggen.
Bestellingen graag naar henk.burgman@gmail.com - betalingen kunt u overmaken op NL12INGB0005253615 - t.n.v. H.P. Burgman te Amsterdam.

=====

BIJEENKOMST 11 DECEMBER

Zoals het er nu voorstaat, zal de bijeenkomst van 11 december gewoon plaatsvinden en wel in ons eigen stekje, kerkcentrum **DE BRON** op ons vertrouwde adres, Vogelplein 1 - 3815 GV - Amersfoort. Wel moeten we de volgende dingen in het achterhoofd houden.

- * **Handen desinfecteren bij binnenkomst.** * **Proberen wat afstand te houden.**
- * **En een registratie van de aanwezige personen.** * **Misschien is het slim om voor alle zekerheid wel een mondkapje mee te nemen.**

Mochten er tussentijdse veranderingen in de regels komen dan zullen we die uiteraard naleven. De keuken is open, dus zullen er als vanouds warme en koude dranken verkrijgbaar zijn evenals de lunch. **S.v.p. geen eigen brood meenemen.**

=====

Oproep:

Gevraagd iemand die 4 pagina's Finse filatelistische tekst, uit de LAPE catalogus, zou willen/kunnen vertalen voor onze ledenadministrateur.

Reacties s.v.p. aan : Hertel01@kpnmail.nl

Groet

Henk P. Burgman
Regards

Henk P. Burgman (AIJP)
P.R. Commissioner and auctioneer of:
-NFV "SKANDINAVIE"-
-DUTCH PHILATELIC ASSOCIATION SCANDINAVIA-
<http://www.nfvskandinavie.com>

Postal address:
Spechtstraat 70
NL-1021 VW Amsterdam
NEDERLAND
Tel: + 31 20 6329018
henk.burgman@gmail.com



Zie ook onze/See also our website: www.nfvskandinavie.com voor
meer informatie en nieuwe boeken!

=====

PLEASE USE STAMPS ON YOUR MAILINGS.
THEY WILL BE USED FOR OUR YOUTH PROJECT!!
IF YOU HAVE ANY UNWANTED STAMPS LEFT, PLEASE
DONATE THEM TO OUR YOUTH PROJECT.



Contributie 2022 Eigen overmaking en Incasso

De contributie per 1 januari 2022 bedraagt:

Nederland	leden	€ 32,50	incasso en overmaking.
EU	leden	€ 35,00	(Incasso is <u>niet</u> mogelijk)
Wereld	leden	€ 40,00	(Incasso is <u>niet</u> mogelijk)
Familie lid		€ 15, --	(Incasso is <u>niet</u> mogelijk)
Digital member (buitenland)		€ 15, --	(Incasso is <u>niet</u> mogelijk)

Wij verzoeken u uw jaarcontributie over te maken.

Nederlandse betalingen: IBAN: NL58INGB 0000380962 t.n.v. NFV Skandinavïë Horst.

Buitenlandse betalingen/foreign payments: IBAN:

NL58INGB 0000 380962 en BIC: INGBNL2A,

NFV Skandinavïë Horst NL, vermeld s.v.p./pls use shared costs.

Betaalt u na 24 januari 2022 dan krijgt u een aanmaning en wordt 2,50 euro voor bijdrage in de kosten in rekening gebracht.

Wees dan zo sportief om deze toeslag dan ook te betalen.

Incasso 2022

Veel van u hebben een incassoformulier afgegeven voor contributie betaling. De afschrijving zal geschieden rond 24 januari 2022

Als u geen gebruik meer wilt maken van incasso meldt u dat dan, schriftelijk, voor 1 januari 2022 aan: Wim Hendriks: e-mail WJ.Hendriks@xs4all.nl.

Als, om welke reden dan ook incasso is gedaan tegen uw wil, dan wordt het bedrag onmiddellijk teruggestort zodra u daarom schriftelijk (briefkaartje, e-mail) hebt gevraagd. U kunt ook zelf via internetbankieren het bedrag terug laten boeken.

Met vriendelijke groet.

Wim Hendriks, 2^e penningmeester.

FACIT®



Pre-order FACIT Norden 2022!

The new catalogue FACIT Norden 2022 will be released early November. Pre-order it today!

FACIT Norden 2022 is in hardcover with a ribbon bookmark. The catalogue contains all the Nordic stamps until the latest issue. However, only stamps from 1951 onwards are described with varieties, earlier stamps are described only with issue, denomination and price for a normal stamp.

Fully bilingual - 1056 pages in both English and Swedish!

The following has been changed or added in this year's edition:

- An attractive gift from PostNord is enclosed (a nicely cancelled minisheet Fire Fighting)
- List of stamp products issued by the Swedish Post/PostNord
- List of Swedish FDC with SESAM cachets
- Norway's affixing roll stamps updated until April 2021
- Norway's franking labels are updated
- Iceland, list of dated blocks of four, F541-F677
- Iceland, payment tax stamps revised
- The Ålandic gutter pairs are updated
- All newly issued Nordic stamps
- Adjustments and various corrections
- Updated membership roster for the Swedish Stamp Dealers Association
- Adverts from stamp dealers and auctioneers
- Adverts from the Nordic postal services
- 1056 pages

Price **SEK 600.**

Pre-order the new catalogue today at [FACITstamps](https://www.facitstamps.se) webshop, for prioritized delivery on the day of issue.

Sincerely,

FACIT®

FACIT Förlags AB • Box 537 • SE-201 25 Malmö • Sweden

Tel. +46 (0)40 25 88 53

info@facit.se • www.facit.se

Nederlandse Filatelisten Vereniging Skandinavië

NFS.6007

F.C.J.K. Hertel

Voor Het Noorderlicht

PR, mededelingen

PR, nieuwsbrief

Taak van de secretaris v/m van NFVS

- Algemeen, de secretaris is de rechterhand (of links,) van de voorzitter. Zijn taak is leidinggeven, de secretaris is de administratieve leidinggever.
- De positie is lid van het Dagelijks Bestuur met voorzitter en penningmeester.
- Ondersteuning door de specifieke taak van bestuursleden.
- De ledenadministratie, ledenregistratie bijeenkomsten en verzenden van Het Noorderlicht wordt door de ledenadministratie gedaan.

Tijdbesteding: ca. 2 uur per week.

Exclusief, bij voorkeur, deelname aan de vier verenigingsdagen

Exclusief vrijwillige deelname aan verenigingsactiviteiten zoals beurzen.

TAAK:

1. Algemene correspondentie.
 - a. Contact met de KvK, kamer van koophandel registratie.
 - b. Contact met de KNBF, Koninklijke Bond van Filatelistenverenigingen. KNBF jaarvergadering, LOG jaarvergadering.
 - c. Contact met het LOG, landelijk organisatie gespecialiseerde verenigen.
 - d. Correspondentie met derden of doorverwijzing naar een bestuurslid.
2. Het opstellen van de agenda voor de jaarvergadering.
3. Het samenstellen van het jaarverslag met behulp van de individuele verslagen van bestuursleden en bestuursassistenten.
4. Het opstellen van de agenda voor de bestuursvergaderingen.
5. Het samenstellen van de bestuursverslagen.
6. Bijhouden van een postlijst.
7. Beheer van archief.

maandag 11 oktober 2021