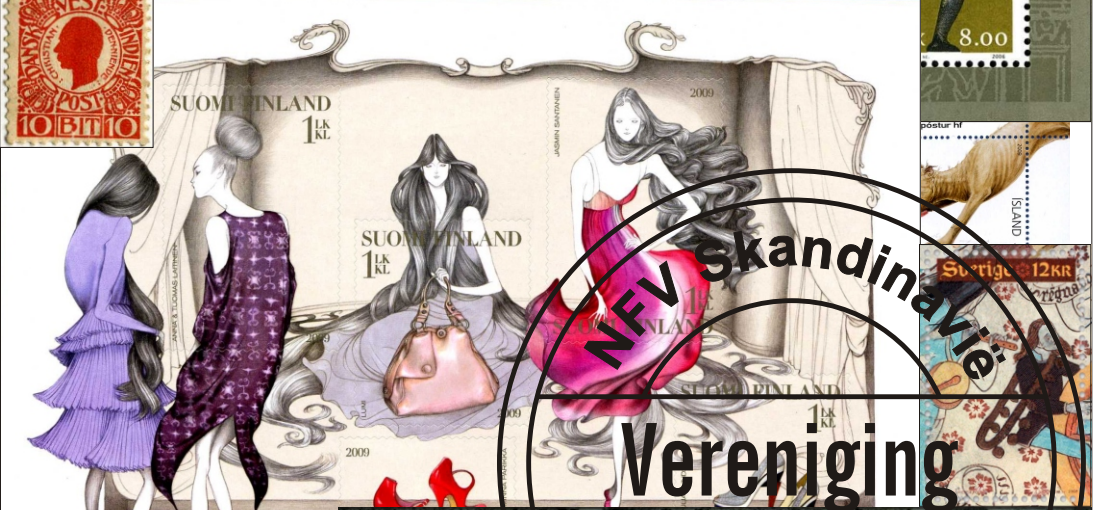




NORDIA  
2008



NY CARLSBERG GLYPTOTEK 100 ÅR



Norrøn fólkatrúgv - íbygd støð



NFV Skandinavie  
Statuten  
en reglementen  
2009



# Huishoudelijk reglement

## Artikel 1 Van de leden

a. Zij, die als gewoon lid tot de vereniging zijn toegelaten, ontvangen daarvan zo spoedig mogelijk van de secretaris een schriftelijke mededeling onder opgave der verschuldigde contributie, waarvan het bedrag binnen een termijn van dertig dagen dient te worden voldaan aan de penningmeester. Na ontvangst worden zij als gewoon lid ingeschreven en worden hun namen gepubliceerd.

b. Ingeschreven leden ontvangen een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere eventuele bestaande reglementen. Voorts ontvangen zij de formulieren, welke nodig zijn om te kunnen deelnemen aan de activiteiten der vereniging, terwijl hun tevens al dan niet periodiek verschijnende publicaties der vereniging zullen worden toegezonden.

c. Leden, die vóór 1 november van het verenigingsjaar hun lidmaatschap niet schriftelijk aan de secretaris hebben opgezegd (*In 2009 zal een wetswijziging worden ingevoerd t.a.v. de opzegtermijnen van lidmaatschappen en contributies. Zodra deze wet in werking treedt zal NFVS zich daar aan conformeren.*), worden geacht hun lidmaatschap te hebben verlengd en zijn deswege contributie voor dat jaar verschuldigd. Het bedrag daarvan dient te worden voldaan binnen twee maanden na het begin van dat verenigingsjaar.

d. De leden zijn verplicht in geval van adresverandering daarvan ten spoedigste schriftelijk kennis te geven aan de secretaris. Bij het in gebreke blijven hiervan is het nalatige lid aansprakelijk voor hierdoor eventueel optredende vertraging en/of schade.

e. Leden, die in de loop van een verenigingsjaar worden toegelaten, zijn de contributie voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd, tenzij hun toelating plaatsvindt na 30 oktober. In dat geval zijn zij van de contributie van het lopende verenigingsjaar vrijgesteld.

## Artikel 2 Van het bestuur

a. Met inachtneming van het in artikel 5 der Statuten voorgeschreven minimum stelt de algemene vergadering het aantal bestuursleden vast.

b. Ieder bestuurslid kan door het bestuur met bepaalde werkzaamheden worden belast.

c. Bestuursleden genieten als zodanig geen bezoldiging. De ten behoeve van de vereniging redelijkerwijs door hen gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking.

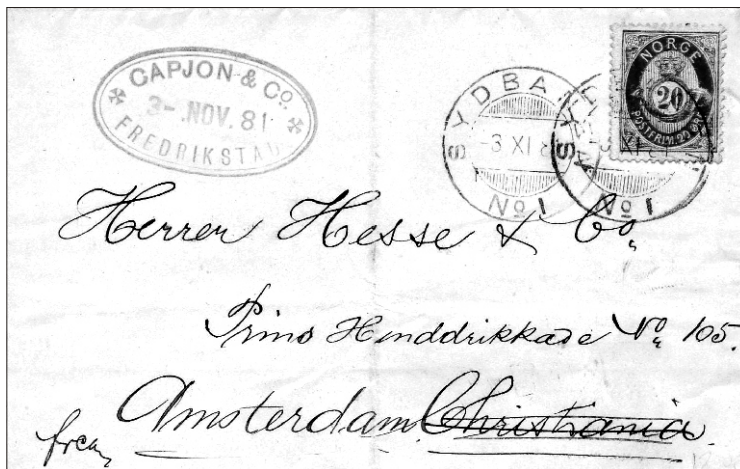
d. Het bestuur komt ten minste 2 maal per jaar in vergadering bijeen, alsmede steeds wanneer de voorzitter, dan wel het dagelijkse bestuur, dan wel de meerderheid van de bestuursleden daartoe redenen aanwezig acht.

e. Over het tijdstip waarop, evenals de plaats, waar een bestuursvergadering zal worden gehouden beslist de voorzitter. De secretaris draagt zorg voor kennisgeving aan de bestuursleden op een termijn van ten minste vier dagen vóór de vergadering.

f. Geldige besluiten kunnen slechts worden aangenomen, indien ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en van de aanwezigen en door volmacht vertegenwoordigden meer dan de helft zich voor het in behandeling zijnde voorstel uitsprekt.

Indien niet ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Deze vergadering dient plaats te vinden 2 tot 4

weken nadien waarbij zonder quorumvereiste besluiten kunnen worden genomen. Bij afwezigheid van een bestuurslid kan deze met volmacht een ander bestuurslid voor hem of haar laten stemmen, waarbij dit bestuurslid een schriftelijke verklaring van het af-



wezige lid moet tonen. Per lid kan slechts één volmacht uit geoefend worden.

Indien het voorstel personen betreft, kan de voorzitter besluiten tot schriftelijke stemming. Buiten de bestuursvergadering om kunnen besluiten genomen worden per post, email en dergelijke, op voorwaarde dat alle bestuursleden zich unaniem voor of tegen het voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een proces-verbaal gemaakt, dat wordt toegevoegd aan het verslag van de volgende vergadering.

g. Van het verhandelde in een vergadering, zomede van de aldaar genomen besluiten wordt door de secretaris een verslag opgemaakt. In de volgende vergadering wordt dit verslag op juistheid gecontroleerd en – zo nodig na opmerkingen daarover – vastgesteld. Ter vaststelling wordt het verslag door de voorzitter en secretaris ondertekend.

### Artikel 3 Van de voorzitter

a. De voorzitter schrijft met de secretaris de vergaderingen uit.

b. De voorzitter is belast met de complete leiding van de vereniging en leidt, voor zover mogelijk, alle vergaderingen en bijeenkomsten.

c. Hij draagt zorg voor de handhaving van de orde in de vergaderingen, het verlenen en het ontnemen van het woord en de uitvoering door het bestuur van door de vergadering genomen besluiten.

d. Bij officiële gelegenheden vertegenwoordigt de voorzitter de vereniging, tenzij een ander bestuurslid daartoe door hem wordt aangewezen.

e. De voorzitter kan bij ontstentenis een vervanger aanwijzen, die de voorzitter in alle rechten en plichten vervangt.

#### **Artikel 4 Van de secretaris**

a. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging, houdt afschriften bij van alle in- en uitgaande stukken en houdt het archief bij.

b. Hij houdt het ledenregister bij en doet periodiek opgave aan de overige bestuursleden van de daarin plaats gehad hebbende mutaties.

c. Hij verzendt de oproepingen voor de te houden vergaderingen en houdt aantekening van wat in de vergaderingen is behandeld en besloten.

d. Hij brengt ingekomen en uitgaande stukken ter kennis van het bestuur en, voor zover het bestuur dat nodig acht, op de eerstvolgende algemene vergadering ter kennis van de leden.

#### **Artikel 5 Van de penningmeester**

a. De penningmeester is belast met het geldelijke beheer der vereniging, daaronder begrepen uitgaven en inkomsten van het rondzendverkeer en veilingen. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en overige baten en voor alle betalingen.

b. Zo spoedig mogelijk na afloop van het verenigingsjaar stelt hij een financieel verslag samen, dat na behandeling in een bestuursvergadering door hem ter beschikking wordt gesteld aan de kascommissie bedoeld in artikel 9 lid b van de statuten. Aan de werkzaamheden van de kascommissie hij gehouden is volle en onbelemmerde medewerking te verlenen.

c. In de eerste algemene vergadering in het nieuwe verenigingsjaar dient hij een begroting van inkomsten en uitgaven in voor dat verenigingsjaar.

#### **Artikel 6 Van de commissie**

a. Voor speciale doeleinden kunnen door de algemene vergadering of het bestuur permanente of tijdelijke commissies worden benoemd. Deze commissies regelen hun werkzaamheden en wijzen uit hun midden een voorzitter aan; zij brengen over hun werkzaamheden en de resultaten daarvan verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag in de algemene vergadering in behandeling brengt.

b. Het bestuur heeft de bevoegdheid uit zijn midden in elke commissie als bedoeld in lid a van dit artikel een vertegenwoordiger aan te wijzen, die dezelfde rechten heeft als de overige leden dier commissie.

c. Onder meer de in artikel 5, eerste lid, laatste alinea van de statuten genoemde functionarissen gelden als commissies als bedoeld in dit reglement.

### **Artikel 7 Van de algemene vergaderingen**

a. Over datum, uur en plaats van de algemene vergaderingen wordt door de voorzitter beslist.

b. De oproeping tot de algemene vergaderingen dient vergezeld te gaan van een agenda, welke mede vermeldt de in behandeling te nemen onderwerpen.

c. Omtrent onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, mogen geen beslissingen worden genomen. Zij worden zo nodig opgenomen in de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering.

d. Ieder lid heeft het recht voorstellen ter behandeling op een gewone algemene vergadering te doen. Deze voorstellen moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend en tenminste zes weken voor de gewone algemene vergadering in diens bezit te zijn. Voor buitengewone algemene vergaderingen geldt een termijn van twee weken.

### **Artikel 8 Van de stemmingen**

a. Over zaken wordt mondeling gestemd.

b. Over personen wordt schriftelijk gestemd met behulp van gewaarmerkte stembriefjes. Blanco stembriefjes zijn van onwaarde. Ondertekende, onleesbaar en/of onjuist ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.

c. Bij staking van stemming wordt het voorstel tot een volgende algemene vergadering aangehouden, behoudens in de gevallen als bedoeld in lid f tot en met h van dit artikel.

d. Voor elke stemming over personen wijst de voorzitter twee leden aan, die samen de uitslag van de stemming vaststellen.

e. Bij een stemming over personen is diegene gekozen, die de meeste der geldige uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.

f. Indien twee of meer personen een zelfde aantal geldig uitgebrachte stemmen op zich hebben verenigd, vindt een herstemming plaats tussen die personen.

g. Indien kandidaten zich niet voor een herstemming wensen beschikbaar te stellen, vindt de herstemming plaats tussen de overige kandidaten. Indien slechts één kandidaat overblijft, is deze gekozen.

h. Indien bij herstemming de stemmen wederom staken, beslist het lot.

### **Artikel 9 Van de afdelingen**

a. De algemene vergadering kan besluiten tot de instelling en opheffing van afdelingen.

b. Het doel en de werkzaamheden van afdelingen wordt geregeld bij een door de algemene vergadering vast te stellen afzonderlijk reglement, waarvan de inhoud niet in strijd mag zijn met die van de statuten en het huishoudelijke reglement.

c. Wijzigingen van en aanvullingen op het reglement kunnen slechts tot stand komen als gevolg van besluit van de algemene vergadering.

d. De leiding van een afdeling berust bij een afdelingshoofd, die door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur wordt benoemd.

### **Artikel 10 Van het verenigingsorgaan**

a. Het bestuur kan besluiten tot de uitgifte voor de vereniging van een orgaan en tot stopzetting daarvan.

b. In het orgaan worden, voor zover mogelijk en uitvoerbaar, gepubliceerd de verkorte verslagen van de algemene vergaderingen, namen van nieuwe leden, beëindiging van lidmaatschappen, oproeping en agenda's voor de algemene vergaderingen, mededelingen en overigens al datgene, dat op grond van het doel der vereniging voor kennisneming door de leden van belang mag worden geacht. (*Publicatie kan ook geschieden door een genummerde bijsluiter in het verenigingsblad.*)

c. Het bestuur kan zijn taak met betrekking tot inhoud en vormgeving geheel of gedeeltelijk in handen leggen van een redacteur.

### **Artikel 11 Van het rondzendverkeer**

a. Het bestuur kan onder goedkeuring van de algemene vergadering besluiten tot de instelling van een rondzendverkeer ten doel hebbende boekjes met zegels evenals poststukken en/of afstempelingen ten verkoop te doen circuleren onder de leden.

b. De leiding van het rondzendverkeer berust bij een of meer rondzendcommissarissen.

c. De wijze, waarop het rondzendverkeer zal plaatsvinden en de voorwaarden, waaronder kan worden ingezonden en deelgenomen, wordt geregeld door middel van een afzonderlijk reglement voor het rondzendverkeer.

d. De inhoud van het in het vorige lid bedoelde reglement zal worden vastgesteld door de algemene vergadering. Wijzigingen in en aanvullingen op dat reglement kunnen slechts worden aangebracht bij besluit van de algemene vergadering.

e. Door zijn deelneming aan het rondzendverkeer, zowel met betrekking tot de door hem ingezonden als ontvangen boekjes, onderwerpt het lid zich aan de bepalingen van het reglement voor het rondzendverkeer en wordt hij mede geacht in te stemmen met de uitsluiting respectievelijk beperking van de aansprakelijkheid van de vereniging, zoals nader omschreven in bedoeld reglement.

## **Artikel 12 Van de veiling**

a. Het bestuur kan onder goedkeuring van de algemene vergadering besluiten tot de instelling van een veiling ten doel hebbende filatelistisch materiaal van en voor leden te verkopen.

b. De leiding van de veiling berust bij een of meer veilingmeesters.

c. De wijze, waarop de veiling zal plaatsvinden en de voorwaarden, waaronder kan worden ingezonden en deelgenomen, wordt geregeld door middel van een afzonderlijk reglement voor de veiling.

d. De inhoud van het in het vorige lid bedoelde reglement zal worden vastgesteld door de algemene vergadering. Wijzigingen in en aanvullingen op dat reglement kunnen slechts worden aangebracht bij besluit van de algemene vergadering.

e. Door zijn deelneming aan de veiling, zowel met betrekking tot de door hem ingezonden filatelistisch materiaal, onderwerpt het lid zich aan de bepalingen van het reglement voor de veiling en wordt hij mede geacht in te stemmen met de uitsluiting respectievelijk beperking van de aansprakelijkheid van de vereniging, zoals nader omschreven in bedoeld reglement.

## **Artikel 13 Slotbepalingen**

a. Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts worden aangebracht door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of van tien leden.

b. In gevallen, waarin het huishoudelijke reglement en de afzonderlijke reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van 17 januari 2009 en treedt met ingang van die dag in de plaats van het voorgaande.

